

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 мая 2026 года

№ 2/19-8

г. Калининград

О Типовом положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» Избирательная комиссия Калининградской области (с полномочиями избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва) **решила:**

1. Утвердить Типовое положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва, создать рабочие группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных

комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва, утвердить персональный состав и положения о них, руководствуясь указанным Типовым положением.

3. Разъяснить, что при осуществлении территориальной избирательной комиссией полномочий нескольких окружных избирательных комиссий, ею может создаваться только одна Рабочая группа.

4. Направить настоящее решение в Калининград-Ленинградскую, Калининград-Московскую, Калининград-Центральную территориальные избирательные комиссии, разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Калининградской области Баязитова О.Р.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Избирательной комиссии
Калининградской области
от 22 мая 2026 года №2/19-8

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых в территориальные избирательные комиссии
(с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных
избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского
Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о
выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах
депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии с Законом Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области».

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва, территориальные избирательные комиссии, на которые решением Избирательной комиссии Калининградской области от 7 мая 2026 года № 279/1585-8 возложены полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва (далее – Комиссия), создают Рабочие группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Законом Калининградской области от 18 марта 2008 года № 231 «О муниципальных выборах в Калининградской области» (далее – Закон Калининградской области), решением Избирательной комиссии Калининградской области от 7 мая 2026 года № 279/1588-8 «О перечне и формах документов, представляемых в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты на выборах депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва», решением Избирательной комиссии Калининградской области от 7 мая 2026 года № 279/1589-8 «О формах подтверждений получения документов, представляемых кандидатом, избирательным объединением при выдвижении и для регистрации кандидата в территориальные избирательные комиссии (с полномочиями окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№ 1-30 по выборам депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва), при проведении выборов депутатов городского Совета депутатов Калининграда восьмого созыва», иными решениями Избирательной комиссии Калининградской области, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом,

выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Калининградской области, проверка соблюдения требований при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями Закона Калининградской области.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Калининградской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом, Законом Калининградской области, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей,

список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Калининградской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Калининградской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Готовит необходимые сведения для обеспечения информирования избирателей о кандидатах, зарегистрированных кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, в порядке и объеме, предусмотренных решением Избирательной комиссии Калининградской области.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам,

аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Калининградской области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению

руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.