

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2024 года

№ 217/1316-8

г. Калининград

Об утверждении Положения о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, статьей 45 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 221/1429-6 «О Молодежной электоральной концепции», подпунктом «в» статьи 6 Закона Калининградской области от 16 декабря 2002 года № 209 «Об Избирательной комиссии Калининградской области», в целях совершенствования системы повышения правовой культуры молодых избирателей, участников референдума, формирования кадрового резерва избирательных комиссий Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Положение о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Избирательной комиссии Калининградской области от 25 февраля 2021 года № 298/1700-7 «Об утверждении Положения о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области», от 12 мая 2021 года № 308/1785-7 «О внесении изменений в Положение о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области».

3. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии, разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Калининградской области Я.В. Орлову.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области (далее – Положение) определяет правовое положение, структуру и полномочия Молодежной избирательной комиссии Калининградской области.

1.2. Молодежная избирательная комиссия Калининградской области (далее - МИККО) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Избирательной комиссии Калининградской области (далее – ИККО).

1.3. МИККО осуществляет свою деятельность на общественных началах, на добровольной и безвозмездной основе в порядке, установленном Положением.

1.4. МИККО не является юридическим лицом.

1.5. МИККО создается с целью содействия ИККО в деятельности по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей, формированию их активной гражданской позиции, осознанного интереса молодых избирателей к вопросам государственного управления и местного самоуправления посредством выборов, референдумов, организации выборов в студенческие и ученические советы образовательных организаций, реализующих программы высшего, среднего профессионального образования, а также образовательные программы основного общего и среднего общего образования, координации деятельности молодежных избирательных комиссий на территории Калининградской области, оказания содействия избирательным комиссиям Калининградской области в подготовке кадрового резерва.

1.6. МИККО имеет свою эмблему (Приложение № 1).

1.7. Организационное обеспечение деятельности МИККО осуществляет аппарат ИККО.

2. Состав и порядок формирования МИККО

2.1. Формирование состава МИККО осуществляется ИККО на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающих на территории Калининградской области.

2.2. МИККО формируется в составе 9 членов комиссии.

2.3. Формирование МИККО осуществляется на основе предложений:

– региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Калининградской области;

– представительных органов муниципальных образований Калининградской области;

– выборных органов ученического, студенческого и молодежного самоуправления, администраций учебных заведений, осуществляющих свою деятельность на территории Калининградской области;

– молодёжных общественных организаций и объединений Калининградской области;

– ИККО;

– территориальных избирательных комиссий Калининградской области;

– предыдущего состава МИККО;

– собраний молодых избирателей по месту работы/учебы/жительства;

– гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Калининградской области, вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав МИККО.

2.4. В МИККО может быть назначено не более одного представителя от субъекта выдвижения.

2.5. Предложение по кандидатуре в состав МИККО (Приложения №№ 2, 2а) представляется в ИККО совместно со следующими документами:

– решение уполномоченного органа соответствующего субъекта выдвижения (не предоставляется в случае самовыдвижения);

– письменное согласие кандидата на назначение в состав МИККО (Приложение № 3);

– анкета кандидата на назначение в состав МИККО (Приложение № 4);

– согласие на обработку персональных данных кандидата на назначение в состав МИККО (Приложение № 5);

– две цветные фотографии лица, предлагаемого в состав МИККО, размером 3х4 см;

– иные документы, предусмотренные пунктом 2.7 Положения.

2.6. Сбор предложений от субъектов выдвижения по формированию МИККО осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении. Информационное сообщение подлежит опубликованию в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

После окончания заявленного в сообщении срока ИККО проводит конкурсный отбор среди кандидатов, предложенных в состав МИККО. В случае если по истечении установленного в сообщении срока поступило недостаточное количество предложений, ИККО срок приема предложений может быть продлен.

Формирование МИККО осуществляется ИККО по результатам конкурсного отбора среди кандидатур, предложенных субъектами выдвижения.

2.7. Состав МИККО определяется в соответствии со следующей процедурой:

2.7.1. Решением ИККО создается комиссия по организации и проведению конкурса по формированию состава МИККО (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия формируется из числа членов ИККО с правом решающего голоса и сотрудников аппарата ИККО. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается решением ИККО.

2.7.2. Для допуска кандидатур к конкурсному отбору конкурсной комиссией рассматриваются представленные ими документы, при этом учитываются их полнота и своевременность представления. Документы по кандидатурам в состав МИККО, представленные с нарушением установленных требований и сроков, рассмотрению не подлежат.

2.7.3. Конкурсный отбор среди кандидатур, предложенных в состав МИККО, проводится в два этапа.

2.7.4. Первый этап конкурсного отбора проходит в виде оценки конкурсной комиссией представленных кандидатами эссе.

2.7.5. Кандидатура, успешно прошедшая первый этап конкурсного отбора, допускается к участию во втором этапе.

2.7.6. На втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией проводится собеседование с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурсного отбора. При проведении собеседования также учитывается опыт каждой кандидатуры, полученный в ходе участия в избирательном процессе и при взаимодействии с избирательными комиссиями Калининградской области, опыт участия в работе или взаимодействия с общественными организациями, в том числе молодежными, а также опыт участия в иных молодежных федеральных и региональных проектах, цели участия в работе МИККО, активная жизненная позиция.

2.7.7. По итогам проведенного конкурса комиссия рекомендует кандидатов

для включения в состав МИККО.

2.8. Утверждение персонального состава МИККО осуществляется решением ИККО.

2.9. Председатель МИККО назначается ИККО.

2.10. ИККО вправе сформировать кадровый резерв для назначения членами МИККО из кандидатур, предложенных и не назначенных в состав МИККО.

3. Компетенция Молодежной избирательной комиссии

3.1. МИККО:

– содействует обеспечению взаимодействия молодежи и молодежных общественных объединений с ИККО по вопросам повышения правовой культуры и электоральной активности молодежи;

– вырабатывает рекомендации, готовит предложения и непосредственно участвует в реализации мероприятий по повышению правовой и политической культуры молодых и будущих избирателей по поручению ИККО;

– оказывает содействие ИККО в вопросах планирования и реализации мероприятий, связанных с подготовкой кадрового резерва организаторов выборов;

– участвует в реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов на территории Калининградской области;

– организует и участвует в конференциях, «круглых столах», совещаниях, выборах органов ученического, студенческого, молодежного самоуправления общеобразовательных и высших учебных заведений Калининградской области и других мероприятиях, проводимых по вопросам избирательной активности молодежи;

– участвует в реализации мероприятий, направленных на развитие молодежного самоуправления, в том числе молодежного парламентаризма в Калининградской области;

– вправе принимать участие в реализации региональных и муниципальных комплексных и целевых программ, связанных с правовым просвещением населения, в том числе молодежи;

– организует взаимодействие с молодежными избирательными комиссиями, клубами молодых избирателей, сформированными на территории Калининградской области и других субъектов Российской Федерации;

– обеспечивает привлечение молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами, активной общественной позицией к решению задач, стоящих перед ИККО в работе с молодежью;

– оказывает содействие ИККО в поиске и внедрении в практику избирательных комиссий новых форм работы по повышению правовой культуры

избирателей, интересных молодым и будущим избирателям;

- ведет работу по созданию и ведению аккаунтов МИККО в социальных сетях;
- осуществляет иные полномочия по поручению ИККО.

4. Организация работы Молодежной избирательной комиссии

4.1. Срок полномочий МИККО составляет 2 года и исчисляется со дня ее первого заседания.

4.2. Деятельность МИККО осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. МИККО правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

4.4. Заседания МИККО проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Заседания МИККО могут проводиться с использованием электронных средств связи (смартфона, систем видео-конференц-связи).

4.5. На заседании МИККО вправе присутствовать члены, сотрудники аппарата ИККО, территориальных избирательных комиссий, представители средств массовой информации, приглашенные лица.

4.6. Заседание МИККО считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов МИККО.

4.7. Деятельностью МИККО руководит председатель МИККО, а в период его отсутствия – заместитель председателя МИККО.

4.8. На первом заседании МИККО тайным голосованием из числа ее членов избираются заместитель председателя МИККО и секретарь МИККО.

4.9. Открывает первое заседание МИККО Председатель или заместитель Председателя ИККО, ведет председатель МИККО.

4.10. Решения МИККО об избрании, освобождении от должности заместителя председателя и секретаря МИККО, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности принимаются на заседании МИККО открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов МИККО.

4.11. Решения МИККО по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов МИККО.

4.12. Решения МИККО подписываются председателем и секретарем МИККО.

4.13. Решения МИККО вступают в силу со дня их принятия, если в самом решении не указан иной срок.

4.14. При принятии МИККО решения в случае равного числа голосов членов МИККО, поданных «за» и «против», голос председателя МИККО

(председательствующего на заседании) является решающим.

4.15. Члены МИККО, несогласные с решением МИККО, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе МИККО и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

4.16. Решение МИККО, принятое с превышением ее полномочий, может быть отменено ИККО.

4.17. МИККО имеет право на общественных началах создавать постоянные или временные рабочие, аналитические, консультативные и иные органы.

4.18. Информация о деятельности МИККО размещается на официальном сайте ИККО, в печатных и сетевых изданиях, учреждаемых ИККО, в официальной группе ИККО ВКонтакте vk.com/izbirkom39, официальной группе ИККО в Одноклассниках ok.ru/group/61758779359455, Телеграмм-канале ИККО t.me/izbirkom_39, в официальной группе МИККО ВКонтакте https://vk.com/mik_39, Телеграмм-канале МИККО <https://t.me/mikkld>.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МИККО

5.1. Председатель МИККО осуществляет следующие полномочия:

– осуществляет руководство работой МИККО, организует перспективное и текущее планирование ее деятельности, контролирует ход выполнения планов ее работы;

– по поручению ИККО представляет МИККО во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

– созывает заседания МИККО и председательствует на них;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам МИККО;

– подписывает решения МИККО, разъяснения и иные документы комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

– осуществляет контроль за реализацией решений МИККО;

– вправе присутствовать на заседаниях ИККО;

– совместно с секретарем МИККО обеспечивает сохранность документации МИККО;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением, или возложенные на него по решению ИККО.

5.2. Заместитель председателя МИККО:

– замещает председателя МИККО в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

– выполняет поручения председателя МИККО в соответствии с

возложенными на него полномочиями;

- оказывает содействие председателю МИККО в осуществлении возложенных на него полномочий;

- осуществляет иные полномочия.

5.3. Секретарь МИККО:

- организует подготовку заседаний МИККО;

- составляет проекты повесток заседаний МИККО;

- организует и контролирует работу по подготовке материалов к заседаниям МИККО, проектов решений, а также ведет и подписывает протоколы заседаний МИККО;

- информирует членов МИККО и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- выполняет поручения председателя, заместителя председателя МИККО;

- дает поручения членам МИККО в пределах своих полномочий;

- совместно с председателем МИККО обеспечивает сохранность документации МИККО;

- осуществляет иные полномочия.

5.4. Члены МИККО:

- вносят свои предложения в план работы МИККО;

- участвуют в подготовке решений МИККО;

- участвуют в подготовке и реализации проектов МИККО;

- выполняют поручения председателя, заместителя председателя и секретаря МИККО;

- осуществляют иные полномочия.

6. Статус члена МИККО

6.1. Членами МИККО не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- физические лица, включенные в реестр иностранных агентов, а также лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах,

причастных к деятельности экстремистской или террористической организации;

– члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Калининградской области;

– кандидаты в Губернаторы Калининградской области, депутаты Законодательного Собрания Калининградской области и представительных органов муниципальных образований Калининградской области, их доверенные лица, уполномоченные представители по финансовым вопросам.

6.2. Член МИККО не может быть одновременно членом иной молодежной избирательной комиссии.

6.3. Срок полномочий членов МИККО истекает одновременно с прекращением полномочий МИККО.

6.4. Члену МИККО выдается удостоверение, форма которого устанавливается настоящим Положением (Приложение № 6).

6.5. Член МИККО имеет право:

– выступать на заседании МИККО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию МИККО и предлагать проведения по данным вопросам голосования;

– задавать другим участникам заседания МИККО вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

– знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с работой МИККО.

6.6. Член МИККО заблаговременно извещается о заседаниях МИККО.

6.7. Член МИККО обязан:

– присутствовать на всех заседаниях МИККО;

– принимать активное участие в деятельности МИККО;

– информировать о своей деятельности в составе МИККО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– выполнять поручения МИККО и ИККО;

– по истечении полномочий сдать удостоверение в ИККО.

6.8. Член МИККО не вправе выступать от имени МИККО в ходе публичных мероприятий, а также в средствах массовой информации без поручения МИККО.

6.9. Член МИККО освобождается от своих обязанностей решением МИККО до истечения срока полномочий в случае:

– подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

– отзыва члена МИККО решением соответствующего субъекта выдвижения;

– появления оснований, предусмотренных в пункте 6.1. Положения;

– нарушения Положения, неоднократного неисполнения решений МИККО,

систематического уклонения от участия в работе комиссии, неоднократного (два и более раз) непосещения заседаний МИККО без уважительных причин, совершения действия, дискредитирующего МИККО, или иного действия, наносящего ущерб целям деятельности МИККО, на основании мотивированного представления председателя МИККО, а в случае совершения указанных действий председателем МИККО – мотивированного представления члена МИККО, поддержанного не менее чем половиной от установленного числа членов МИККО.

6.10. Полномочия члена МИККО прекращаются немедленно в случае:

- представления в ИККО подложных документов или заведомо ложных сведений на этапе формирования состава МИККО и/или дальнейшей деятельности;

- утраты гражданства Российской Федерации и/или переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

- вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах или за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признания его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- внесения члена МИККО в реестр иностранных агентов, а также включения о нем сведений в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации;

- выдвижения его в качестве кандидата на выборные должности либо в депутаты представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления;

- по достижении членом МИККО возраста 36 лет.

6.11. МИККО имеет право назначить вместо выбывшего нового члена.

6.11.1. Преимущественное право членства в составе МИККО предоставляется лицам, включенным в резерв МИККО.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в МИККО в связи с досрочным прекращением полномочий ее членов, замещаются на оставшийся срок полномочий МИККО в соответствии со следующей процедурой:

6.12.1. Информация о вакантных местах в составе МИККО доводится председателем МИККО до лиц, включенных в резерв МИККО, в течение 14 дней с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена

МИККО.

6.12.2. В течение пяти рабочих дней с момента доведения информации, указанной в пункте 6.12.1 Положения, лица, включенные в резерв МИККО, претендующие на членство в составе МИККО, представляют председателю МИККО заявления о включении в состав МИККО (Приложение № 7).

6.12.3. В течение 14 дней с момента окончания принятия заявлений о включении в состав МИККО проводится заседание МИККО, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, претендующих на включение в состав МИККО. По итогам заседания МИККО принимает решение о включении кандидатуры в состав МИККО.

6.12.4. В случае отсутствия резерва, а также в случае отсутствия по истечении периода, указанного в пункте 6.12.2 Положения, поданных заявлений на включение в состав МИККО, проводится конкурсный отбор на включение в состав МИККО в соответствии с разделом 2 Положения.

7. Ответственность Молодежной избирательной комиссии

7.1. В случае нарушения настоящего Положения и/или несоблюдения порядка формирования МИККО может быть расформирована.

7.2. Расформирование МИККО осуществляется по решению ИККО.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ИККО.

8.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся ИККО, в том числе по предложению МИККО, и утверждаются решением ИККО.

Приложение № 1
к Положению
о Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области

**Эмблема
Молодежной избирательной комиссии Калининградской области**



Приложение № 2
к Положению
о Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области

В Избирательную комиссию
Калининградской области

от _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО КАНДИДАТУРЕ В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для назначения в состав Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области предложена кандидатура

(фамилия, имя, отчество)

О кандидате в члены Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области сообщаем следующие сведения:

(дата и место рождения, сведения о гражданстве)

(сведения об образовании, с указанием наименования оконченного учебного заведения и года окончания,
для студента – наименование учебного заведения, специальность)

(основное место работы/службы, занимаемая должность или род занятий)

(принадлежность к общественному объединению)

(опыт работы в избирательных комиссиях)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение:

1. Решение (выписка из протокола/иной документ) о предложении данной кандидатуры (в случае принятия решения коллегиальным органом) на __ л.

2. Иные документы, подтверждающие указанные в Предложении сведения на __ л.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Контактные данные уполномоченного лица:

(адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты)

Приложение № 2а
к Положению
о Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области

В Избирательную комиссию
Калининградской области

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО КАНДИДАТУРЕ В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Предлагаю свою кандидатуру для назначения в состав Молодежной избирательной комиссии Калининградской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения, сведения о гражданстве)

(сведения об образовании, с указанием наименования оконченного учебного заведения и года окончания,
для студента – наименование учебного заведения, специальность)

(основное место работы/службы, занимаемая должность или род занятий)

(принадлежность к общественному объединению)

(опыт работы в избирательных комиссиях)

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие указанные в Предложении сведения на ___ л.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ 2024 г.

Приложение № 3
к Положению о Молодежной
избирательной комиссии
Калининградской области

В Избирательную комиссию
Калининградской области от гражданина
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество полностью)
предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения в состав Молодежной
избирательной комиссии Калининградской
области

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на назначение в состав Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области

Даю согласие на назначение меня членом Молодежной избирательной комиссии Калининградской области.

С Положением о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области, утвержденным решением Избирательной комиссии Калининградской области от _____ 2024 года № _____, ознакомлен.

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения _____ г.;
- место рождения _____;
- место работы, должность (род занятий), место учебы, место службы: _____;
- адрес места жительства: _____;
- контактный телефон _____;
- адрес электронной почты _____.

_____ 20__ г.
дата

подпись

Приложение № 4
к Положению о Молодежной
избирательной комиссии
Калининградской области

Анкета
кандидата на назначение в состав
Молодежной избирательной комиссии Калининградской области

Место
для
фото

ФИО (полностью)	
Число, месяц, год и место рождения	
Адрес места жительства	
Образование	
В каких общественных объединениях Вы состоите?	
Сфера увлечений и интересов	
Достижения (премии, грамоты, дипломы, награды и т.д.)	
Опыт участия в избирательном процессе (взаимодействия с избирательными комиссиями)	
Мотивы, цели участия в работе Молодежной избирательной комиссии Калининградской области	

<p>Какого рода работой Вы хотели бы заниматься в Молодежной избирательной комиссии Калининградской области?</p>	
<p>Какие инициативы Вы хотели бы реализовать на площадке Молодежной избирательной комиссии Калининградской области?</p>	
<p>Контактная информация: телефон, e-mail, профиль в социальных сетях</p>	

«__» _____ 20__ года

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о Молодежной
избирательной комиссии
Калининградской области

В Избирательную комиссию
Калининградской области от гражданина
Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____
(индекс, область, район,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, номер

кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Избирательной комиссии Калининградской области (далее - ИККО), расположенной по адресу: 2306006, Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, дом 95, офис 10 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения), место рождения.
3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
4. Сведения о гражданстве.
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
6. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание).

7. Сведения о месте работы, должности.
8. Сведения о наличии статуса члена избирательной комиссии.
9. Сведения о принадлежности к общественным организациям.
10. Сведения об общественной деятельности/работе.
11. Сведения о достижениях.
12. Номер контактного телефона, адрес электронной почты.
13. Мои изображения (фотографии).
14. Иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

– проверки на соответствие требованиям, предъявляемым ИККО для членов Молодежной избирательной комиссии Калининградской области (далее – МИККО);

– систематизации и анализа сведений о кандидатах в состав МИККО, ведении учета членов МИККО;

– размещения (в качестве общедоступных) в выпускаемых ИККО печатных материалах (брошюрах, книгах и т.п.) и на общедоступных стендах ИККО, а также на официальном сайте ИККО, в печатных и сетевых изданиях, учреждаемых ИККО, в официальной группе ИККО ВКонтакте vk.com/izbirkom39, официальной группе ИККО в Одноклассниках ok.ru/group/61758779359455, Телеграмм-канале ИККО t.me/izbirkom_39, в официальной группе МИККО ВКонтакте https://vk.com/mik_39, Телеграмм-канале МИККО <https://t.me/mikkld>;

– реализации полномочий ИККО, МИККО;

– архивного хранения данных.

В период действия согласия я предоставляю ИККО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ИККО вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку моего членства в МИККО.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением отзыва в письменной форме в Избирательную комиссию Калининградской области.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящим согласием я подтверждаю достоверность всех сведений, передаваемых ИККО.

Настоящее согласие дано мной

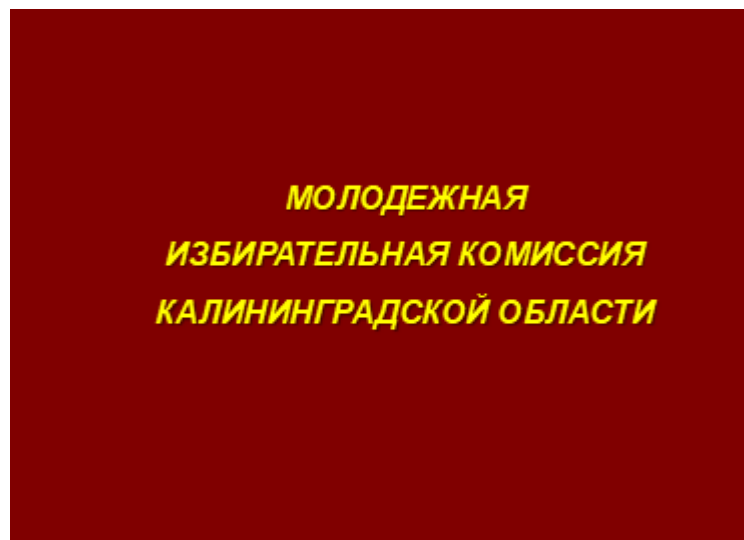
_____ 20__ г.
дата

подпись


Приложение № 6
к Положению о Молодежной
избирательной комиссии
Калининградской области

**Форма удостоверения
члена Молодежной избирательной комиссии Калининградской области**

Внешняя сторона удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

 <p>МОЛОДЕЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ созыва _____ - _____ гг.</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p> <p><u>г. Калининград</u> место выдачи удостоверения</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Фамилия, Имя, Отчество)</p> <p>является _____ <i>Молодежной избирательной комиссии Калининградской области созыва _____ - _____ гг.</i></p> <p><i>Председатель Избирательной комиссии Калининградской области</i> _____ М.П.</p> <p style="text-align: center;"><small>Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности</small></p>
---	---

Приложение № 7
к Положению о Молодежной
избирательной комиссии
Калининградской области

Председателю
Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении членом Молодежной избирательной комиссии
Калининградской области вместо выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена Молодежной избирательной комиссии Калининградской области _____, прошу назначить меня членом Молодежной избирательной комиссии Калининградской области.

С Положением о Молодежной избирательной комиссии Калининградской области, утвержденным решением Избирательной комиссии Калининградской области от _____ 2024 года № _____, ознакомлен.

_____ 20__ г.
дата

подпись